



ZESPÓŁ SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI
IM. OBROŃCÓW POCZTY POLSKIEJ W GDAŃSKU

REGULAMIN

SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

PODSTAWA PRAWNA:

art. 85 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59)

Statut Zespołu Szkół Łączności im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W Zespole Szkół Łączności w Gdańsku działa samorząd uczniowski (dalej SU), który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Organy samorządu uczniowskiego stanowią parlament uczniowski - demokratyczną reprezentację całej społeczności uczniowskiej.

§ 2

3. Regulamin samorządu uczniowskiego szczegółowo określa:
 - 1) strukturę organów samorządu uczniowskiego;
 - 2) zadania i obowiązki organów samorządu uczniowskiego;
 - 3) ordynację wyborczą do organów samorządu uczniowskiego;
 - 4) zadania i obowiązki opiekuna samorządu uczniowskiego.

Rozdział 2

Struktura, kompetencje i cele Samorządu Uczniowskiego

§ 3

1. Władzami samorządu uczniowskiego są:
 - 1) na szczeblu klas - samorzady klasowe,
 - 2) na szczeblu szkoły – prezydium samorządu uczniowskiego.
2. Do wybieralnych organów SU należą:
 - 1) samorzady klasowe;
 - 2) prezydium SU;
 - 3) Rzecznik Praw Ucznia
3. Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym.
4. Kadencja wybieralnych organów SU trwa maksymalnie dwa lata, jednak nie dłużej niż do zakończenia edukacji w szkole.
5. Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU nie mogą być łączone.
6. Prezydium samorządu uczniowskiego składa się z:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) zastępcy przewodniczącego;
 - 3) skarbnika.
7. Przedstawiciele samorządów klasowych:
 - 1) identyfikują potrzeby uczniów;

- 2) inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole;
 - 3) informują uczniów o działalności Prezydium SU.
8. Zebranie ogólne przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.
 9. Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Prezydium SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych przynajmniej raz na kwartał.
 10. Do obowiązków przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:
 - 1) uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU;
 - 2) przestrzeganie wytycznych Prezydium SU lub dyrekcji;
 - 3) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU;
 - 4) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Prezydium.
 11. Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:
 - 1) współpraca z Prezydium i Opiekunem SU;
 - 2) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Prezydium SU;
 - 3) zgłaszanie propozycji działań dla Prezydium SU;
 - 4) kontrolowanie zgodności działań Prezydium SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły;
 - 5) rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Prezydium SU pod obrady.
 12. Kompetencje stanowiące samorządu uczniowskiego:
 - 1) uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) przedstawienie sporządzonych przez Samorząd Uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
 13. Kompetencje opiniodawcze samorządu uczniowskiego:
 - 1) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie wniosku dyrektora Zespołu o skreślenie ucznia z listy uczniów;
 - 3) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w rozporządzeniu MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
 14. Do kompetencji Prezydium SU należy:
 - 1) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich;

- 2) opracowanie rocznego planu działania i budżetu SU;
 - 3) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby;
 - 4) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU;
 - 5) zbieranie i archiwizowanie bieżącej dokumentacji SU.
15. Do obowiązków Prezydium SU należy:
- 1) uczestnictwo w pracach Prezydium SU i realizacja celów SU;
 - 2) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji;
 - 3) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów;
 - 4) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU;
 - 5) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Prezydium SU.
16. Obrady Prezydium SU zwoływane są przez Przewodniczącego Prezydium lub na żądanie co najmniej połowy członków Prezydium SU lub na żądanie Opiekuna SU nie rzadziej niż raz w miesiącu.
17. Przewodniczący SU:
- 1) kieruje pracą Prezydium SU;
 - 2) reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji;
 - 3) przedstawia uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU;
 - 4) zwołuje i przewodniczy zebraniom Prezydium SU oraz Rady Samorządów Klasowych;
 - 5) podczas każdego z zebrań Prezydium SU oraz Rady Samorządów Klasowych wskazuje osobę sporządzającą protokół z obrad.
18. Skarbnik Prezydium corocznie przedstawia sprawozdanie finansowe dyrekcji, Prezydium SU oraz Radzie Samorządów Klasowych.

§ 4

19. Do głównych celów działalności SU należą:
- 1) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły;
 - 2) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły;
 - 3) zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra;
 - 4) promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem;

- 5) organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole;
 - 6) reprezentowanie uczniów przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami.
20. Samorząd uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania zainteresowań;
 - 4) prawo prowadzenia mediów szkolnych;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 5

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
1. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Prezydium SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły, gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

Rozdział 4

Ordynacja wyborcza

§ 6

1. Prawo głosowania (czynne prawo wyborcze) posiada każdy uczeń szkoły.
2. Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:
 - 1) stałego członka prezydium SU – posiada każdy uczeń szkoły;
 - 2) przedstawiciela samorządu klasowego – posiada każdy uczeń danej klasy.

§ 7

1. Wybory przedstawicieli samorządów klasowych odbywają się najpóźniej na 3. godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym.
2. Nad ich prawidłowym przebiegiem czuwa wychowawca.
3. Przedstawicielem samorządu klasowego zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą ilość głosów.

§ 8

1. Ogólnoszkolne wybory Przewodniczącego SU przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza, w skład której wchodzi jeden losowo wybrany przedstawiciel każdego rocznika niebędący kandydatem ani niewchodzący w skład komitetu wyborczego kandydata.
2. Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest cztery tygodnie przed ustalonym przez dyrekcję szkoły terminem wyborów.
3. Do jej obowiązków należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń od kandydatów;
 - 2) ogłoszenie nazwisk kandydatów oraz zasad prowadzenia kampanii wyborczej przynajmniej dwa tygodnie przed terminem wyborów;
 - 3) przygotowanie wyborów;
 - 4) ogłoszenie terminu i miejsca wyborów;
 - 5) przeprowadzenie wyborów;
 - 6) obliczenie głosów;
 - 7) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.

§ 9

1. Zasady ogólnoszkolnych wyborów:
 - 1) kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w czasie dwóch tygodni przed ustalonym przez dyrekcję szkoły terminem wyborów i według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą;
 - 2) na kartach do głosowania lub liście kandydatów na formularzu elektronicznym nazwiska kandydatów do prezydium SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej;
 - 3) głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Szkolną Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej członkom Komisji, złożenie podpisu na liście oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej lub poprzez głosowanie drogą elektroniczną przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi internetowych przy zachowaniu zasad tajności wyboru;
 - 4) w przypadku skreślenia większej liczby nazwisk lub nieskreślenia żadnego nazwiska głos będzie nieważny.
2. Przewodniczącym prezydium SU zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów w głosowaniu spośród wszystkich wybranych członków prezydium SU.
3. Wiceprzewodniczącym prezydium SU zostaje osoba, którą wskaże wybrany przewodniczący prezydium SU.

4. Członkami prezydium SU zostają kolejne osoby, które wskaże wybrany przewodniczący prezydium SU.
5. Jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów zaistnieje trudność w dzieleniu mandatów, Szkolna Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające.
6. Opiekuna SU powołuje Dyrektor Szkoły na drodze Zarządzenia po konsultacji z członkami Prezydium SU.

§ 10

1. Przewodniczący samorządu uczniowskiego typuje kandydatów na funkcję wiceprzewodniczącego.
2. Mandat członka prezydium SU oraz przedstawiciela samorządu klasowego wygasa w razie:
 - 1) rezygnacji;
 - 2) końca kadencji;
 - 3) po ukończeniu nauki w szkole.
3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:
 - 1) w miejsce przedstawiciela samorządu klasowego – samorząd klasowy powołuje osobę pełniącą jej obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory;
 - 2) w przypadku przewodniczącego prezydium SU – na czas określony obowiązki przewodniczącego pełni wiceprzewodniczący lub inny członek prezydium, dyrektor szkoły powołuje pełniącego obowiązki przewodniczącego prezydium SU, lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne.
4. Funkcja opiekuna SU wygasa w razie:
 - 1) rezygnacji;
 - 2) odwołania decyzją dyrekcji szkoły lub rady pedagogicznej.
5. W przypadku rezygnacji bądź odwołania Opiekuna SU – prezydium SU w ciągu miesiąca przedstawia Dyrekcji kandydatów na stanowisko Opiekuna SU, a w tym czasie obowiązki opiekuna pełni tymczasowo wicedyrektor szkoły.

Rozdział 5

Zadania i obowiązki opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 11

Do kompetencji opiekuna SU należą:

1. wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych;
2. inspirowanie uczniów do działania;
3. udzielanie pomocy w realizacji zadań w szczególności wymagających udziału nauczycieli i dyrekcji Szkoły;

4. zapewnianie z upoważnienia dyrektora Szkoły warunków organizacyjnych (niezbędnych) do pracy organów samorządu uczniowskiego;
5. czuwanie nad prawidłowym działaniem samorządu, w tym również w zakresie dysponowania jego ewentualnymi funduszami;
6. informowanie młodzieży o uchwałach rad pedagogicznych dotyczących spraw uczniowskich;
7. inspirowanie nauczycieli (wychowawców) do współpracy z samorządem i udzielania mu pomocy w jego działalności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Zmian w Regulaminie SU dokonuje ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.