



ZESPÓŁ SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI
IM. OBROŃCÓW POCZTY POLSKIEJ W GDAŃSKU

STATUT

Zespołu Szkół Łączności
im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku

Gdańsk 2015

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami)
2. Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. 1991 nr 120 poz. 526)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	<i>Postanowienia ogólne</i>	s. 4
Rozdział 2	<i>Cele i zadania Zespołu</i>	s. 4
Rozdział 3	<i>Organy Zespołu i ich kompetencje</i>	s. 5
Rozdział 4	<i>Organizacja Zespołu</i>	s. 9
Rozdział 5	<i>Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu</i>	s. 12
Rozdział 6	<i>Prawa i obowiązki uczniów Zespołu</i>	s.17
Rozdział 7	<i>Ocenianie wewnętrzne</i>	s. 22
Rozdział 8	<i>Współdziałanie rodziców i nauczycieli</i>	s.22
Rozdział 9	<i>Postanowienia końcowe</i>	s.23

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Pełna nazwa szkoły:
Zespół Szkół Łączności im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku.
2. Adres siedziby Zespołu:
80-845 Gdańsk, ul. Podwale Staromiejskie 51/52.
3. Organem prowadzącym Zespół jest **Miasto Gdańsk.**
4. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje **Pomorski Kurator Oświaty.**

§ 2.

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. „Zespole” należy rozumieć przez to Zespół Szkół Łączności im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku.
2. „Szkoła dla młodzieży” należy przez to rozumieć szkołę wchodzącą w skład Zespołu Szkół Łączności im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku wymienioną w §3 ust.1 pkt1.
3. „Uczniach” należy rozumieć przez to uczniów szkoły dla młodzieży.

§ 3.

1. W skład Zespołu wchodzi:
Technikum – 4-letnia szkoła dla młodzieży na podbudowie programowej gimnazjum, kształcąca w zawodach:
 - 1) technik elektronik;
 - 2) technik informatyk;
 - 3) technik teleinformatyk;
 - 4) (*uchylony*);
 - 5) technik automatyk;
 - 6) technik szerokopasmowej komunikacji elektronicznej.
2. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym oraz po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia może rozszerzyć profile kształcenia.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 4.

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, zdania egzaminu maturalnego i egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;
2. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia zgodnie z zainteresowaniami i samodzielnie ocenianymi możliwościami oraz potrzebami rynku pracy;
3. kieruje samodzielną nauką uczniów, uczy racjonalnej organizacji pracy własnej, wskazuje metody i techniki samodzielnego zdobywania wiedzy, korzystania z nowoczesnych źródeł informacji, ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników;
4. zapewnia niezbędne warunki do wszechstronnego rozwoju osobowości uczniów, uwzględniając indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje psychofizyczne;

5. zapewnia wszystkim uczniom i pracownikom poszanowanie ich przekonań światopoglądowych i religijnych, dąży do kształtowania postaw aktywności społecznej, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
6. kształtuje poszanowanie norm społecznych oraz godności własnej osoby i drugiego człowieka, a także osobistej wrażliwości, życzliwości, rzetelności i odpowiedzialności;
7. rozwija poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz poznania własnej historii i kultury;
8. zapewnia opiekę pedagogiczno-psychologiczną uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych tej pomocy potrzebują;
9. zapewnia pomoc uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej;
10. organizuje system doradztwa zawodowego.

§ 5.

1. Zespół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje zawodowe określone w odrębnych przepisach.
2. Zespół realizuje:
 - 1) programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego oraz kształcenia w danym zawodzie;
 - 2) ramowy plan nauczania;
 - 3) ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 4) szkolny program wychowawczy;
 - 5) szkolny program profilaktyki.

Rozdział 3 **Organy Zespołu i ich kompetencje**

§ 7.

Organami Zespołu są:

1. dyrektor Zespołu;
2. rada pedagogiczna;
3. samorząd uczniowski;
4. rada rodziców.

§ 8.

1. Dyrektor Zespołu kieruje jej działalnością oraz reprezentuje Zespół na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje organ prowadzący zgodnie z procedurą określoną w ustawie o systemie oświaty i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków ich wszechstronnego rozwoju;
 - 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 5) tworzenie zespołów: wychowawczego, przedmiotowych, przedmiotowo-zadaniowych oraz powoływanie przewodniczących zespołów;
 - 6) podanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;

- 7) nadanie nauczycielowi stażyscie stopnia nauczyciela kontraktowego w drodze decyzji administracyjnej;
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń, fundacji i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu;
 - 10) podejmowanie decyzji dotyczących udziału pocztu sztandarowego w uroczystościach i ceremoniach odbywających się w Zespole i poza nim;
 - 11) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu;
 - 12) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu.
4. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami.
 5. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy;
 - 3) wnioskowania w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz nagród dla pozostałych pracowników Zespołu;
 - 4) skreślenia ucznia z listy.
 6. Dyrektor Zespołu ma prawo:
 - 1) zwoływać posiedzenia rady pedagogicznej;
 - 2) wnioskować o zwołanie rady rodziców w sprawach istotnych dla Zespołu;
 - 3) uczestniczyć w zebraniach rady rodziców i samorządu uczniowskiego;
 - 4) wstrzymać uchwały rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego niezgodne z przepisami prawa (o wstrzymaniu uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący);
 - 5) wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie Zespołu po uzyskaniu opinii organów Zespołu.
 7. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 8. Dyrektor Zespołu może zlecić poradni psychologiczno-pedagogicznej, placówkom doskonalenia nauczycieli oraz bibliotekom pedagogicznym realizację powierzonych im zadań na terenie szkoły.
 9. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go wyznaczony wicedyrektor.

§ 9.

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym, realizującym zadania Zespołu dotyczące kształcenia, wychowania i opieki nad młodzieżą.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor Zespołu jako przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział zaproszenie przez przewodniczącego goście z głosem doradczym.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów;
 - 4) opiniowanie, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników obowiązujących przez cały cykl nauczania;

- 5) dokonywanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie może być wprowadzona w trakcie roku szkolnego;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;
- 8) opiniowanie:
 - a) organizacji pracy Zespołu, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) projektu planu finansowego Zespołu;
 - c) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycji dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) ponadto rada pedagogiczna:
 - a) przygotowuje projekt statutu Zespołu i jego zmian;
 - b) uchwała program wychowawczy i program profilaktyki Zespołu;
 - c) wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - d) rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców i samorządu uczniowskiego dotyczące wszystkich spraw Zespołu.
5. Działalność rady pedagogicznej określa regulamin stanowiący załącznik nr 3 do Statutu.
6. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 10.

1. W Zespole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
6. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna.
7. Wniosek samorządu uczniowskiego powinien być rozpatrzony, a odpowiedź przekazana przez dyrektora Zespołu bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

8. W razie niemożności załatwienia wniosku w tym terminie dyrektor Zespołu obowiązany jest zawiadomić samorząd uczniowski o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz o przewidywanym terminie załatwienia wniosku.
9. Samorząd uczniowski opiniuje:
 - 1) program wychowawczy i profilaktyki Zespołu;
 - 2) wnioski o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów uczniom spełniającym warunki określone odrębnymi przepisami;
 - 3) wniosek w sprawie ucznia, któremu grozi usunięcie z Zespołu.
10. Działalność samorządu określa regulamin stanowiący załącznik nr 4 do Statutu.

§ 11.

1. W Zespole działa **rada rodziców**, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców/prawnych opiekunów uczniów Zespołu.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców/prawnych opiekunów uczniów danego oddziału; Wybory te przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, a jednego ucznia reprezentuje w nich jeden rodzic/prawny opiekun.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu Zespołu – załącznik nr 5 do Statutu.
4. Do **kompetencji rady rodziców** należy w szczególności:
 - 1) występowanie do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki Zespołu (przypadku braku porozumienia z radą pedagogiczną w tej sprawie, program wychowawczy i program profilaktyki ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny);
 - 3) opiniowanie:
 - a) szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - b) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Zespole,
 - c) oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
 - d) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu;
 - 4) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Zespołu;
 - 5) pozyskiwanie zakładów pracy i instytucji do współpracy z Zespołem.
5. Kadencja rady rodziców oraz wszystkich jej organów trwa jeden rok szkolny.

§ 12.

1. Wszystkie organy Zespołu zobowiązane są do współpracy dla dobra uczniów, a każdy z nich ma w tym celu zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych prawem oświatowym.
2. Zasady współpracy organów Zespołu:
 - 1) organy Zespołu zapewniają przepływ informacji o podejmowanych przez siebie działaniach istotnych dla prawidłowego funkcjonowania Zespołu;
 - 2) dyrektor może uczestniczyć w spotkaniach samorządu uczniowskiego i rady rodziców;
 - 3) przedstawiciele samorządu uczniowskiego i rady rodziców mogą być zapraszani na posiedzenia rady pedagogicznej.
3. Rozstrzyganie sporów:
 - 1) sytuacje sporne pomiędzy organami powinny być rozstrzygane na zasadach wzajemnego poszanowania;

- 2) w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia przez spierające się strony sprawa zostaje przekazana do rozstrzygnięcia przez dyrektora Zespołu;
- 3) w przypadku, gdy dyrektor jest stroną w sporze, rozstrzygnięcie pozostawia się organom nadrzędnym zgodnie z posiadanymi przez nie kompetencjami.

§ 13.

1. W Zespole tworzy się stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze zgodnie z obowiązującymi przepisami w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół.
2. Osoby, którym powierzono te stanowiska, wykonują zadania ustalone przez dyrektora Zespołu zgodnie ze sporządzonymi zakresami obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

§ 14.

1. Przy Zespole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, fundacje, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
2. Statuty wszystkich organizacji, stowarzyszeń i fundacji działających lub pragnących działać na terenie Zespołu nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu.

Rozdział 4 Organizacja Zespołu

§ 15.

1. Organizację nauczania i wychowania w Zespole określają obowiązujące przepisy prawne.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu do 30 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół.
4. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych i innych zajęć realizowanych ze środków finansowych przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, dni dodatkowo wolnych od zajęć oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
2. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut.
4. Podziału na grupy na zajęciach edukacyjnych dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. W uzasadnionych przypadkach niektóre zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnozawodowego, zawodowego i w ramach innowacji mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, a w szczególności szkół wyższych i zakładów pracy na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Zespołem a daną jednostką.

6. Zajęcia laboratoryjne, zajęcia praktyczne i praktyka zawodowa są prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.
7. W celu realizowania zajęć laboratoryjnych, w Zespole utworzone jest laboratorium szkolne (szczegółowe zasady działalności laboratorium określa regulamin stanowiący załącznik nr 6 do Statutu).
8. W celu realizowania zajęć praktycznych, w Zespole utworzone są pracownie zajęć praktycznych (szczegółowe zasady działalności pracowni zajęć praktycznych określa regulamin stanowiący załącznik nr 7 do Statutu).
9. Zespół zapewnia uczniom realizację praktyk zawodowych w szkolnych pracowniach symulacyjnych (regulamin działalności pracowni symulacyjnej stanowi załącznik nr 8 do Statutu).
10. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych.

§ 17.

1. W ramach zajęć pozalekcyjnych mogą być organizowane zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań, koła przedmiotowe, sportowe oraz inne w zależności od potrzeb uczniów i w miarę możliwości finansowych Zespołu.
2. Liczba uczestników na zajęciach pozalekcyjnych ustalona jest w zależności od potrzeb uczniów i możliwości finansowych Zespołu.
3. W realizacji zajęć pozalekcyjnych Zespół może współpracować ze szkołami wyższego stopnia, placówkami naukowymi i kulturalnymi, firmami oraz innymi instytucjami.
4. Dla uczniów, których warunki psychofizyczne i zdrowotne uzasadniają prowadzenie indywidualnych metod pracy, obowiązkowe zajęcia edukacyjne mogą być realizowane w ramach indywidualnego nauczania.
5. Zespół realizuje indywidualne nauczanie na wniosek publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz decyzji organu prowadzącego Zespół w domu ucznia lub na terenie Zespołu.
6. Na wniosek rodziców dyrektor Zespołu może zezwolić, w przypadku spełnienia wymogów określonych przepisami, na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą.

§ 18.

1. Zespół realizuje na życzenie rodziców naukę religii wg zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Zespół na życzenie rodziców może organizować zajęcia z etyki, jednak dla grupy uczniów liczącej nie mniej niż 7 osób.
3. Zespół organizuje zajęcia z wychowania do życia w rodzinie według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 19.

1. Zespół współpracuje z wyższymi uczelniami i firmami patronackimi na podstawie podpisanych porozumień o patronacie lub w ramach realizowanych projektów dydaktycznych i naukowych.
2. Zespół współpracuje z uczelniami wyższymi w zakresie kształcenia nauczycieli. Podstawową formą tej współpracy jest przyjmowanie słuchaczy i studentów na praktyki pedagogiczne.
3. Praktyki pedagogiczne, o których mowa w ust. 2, organizowane są na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy Dyrektorem Zespołu a szkołą wyższą.
4. Przyjęcie słuchacza lub studenta na praktykę odbywa się za zgodą poszczególnych nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora Zespołu na opiekunów praktykantów.

§20.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą:
 - 1) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
 - 2) rozbudzaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowaniu ich kultury czytelniczej, m.in. poprzez:
 - a) organizację cyklu zajęć propagujących czytelnictwo młodzieży,
 - b) przygotowanie kącika czytelniczego,
 - c) organizację wystawek okolicznościowych i dni książki, rocznic literackich,
 - d) prowadzenie konkursów czytelniczych,
 - 3) przysposabianiu uczniów do samokształcenia, przygotowaniu ich do korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek, m.in. poprzez lekcje biblioteczne,
 - 4) stwarzaniu uczniom warunków do samokształcenia, pomoc w nabywaniu umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł i zasobów bibliotecznych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych,
 - 5) wspieranie, angażowanie i stymulowanie procesów uczenia i nauczania, m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb, zainteresowań i możliwości użytkowników biblioteki (za pomocą obserwacji, wywiadów i ankiet),
 - 6) rozwijaniu zainteresowań uczniów, m.in. poprzez informowanie o imprezach, wydarzeniach kulturalnych,
 - 7) wpieraniu działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej;
 - 8) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela;
 - 9) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, m.in. poprzez informowanie o czytelnictwie dzieci i popularyzowanie literatury pedagogicznej, organizację spotkań autorskich w szkole,
 - 10) popularyzowaniu wiedzy o regionie.
2. Użytkownikami biblioteki, czytelni i internetowego centrum informacji multimedialnych mogą być:
 - 1) uczniowie na podstawie zapisów w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) nauczyciele;
 - 3) inni pracownicy Zespołu;
 - 4) rodzice/prawni opiekunowie uczniów.
3. W bibliotece, czytelni i internetowym centrum informacji multimedialnej zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze.
4. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie księgozbioru,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych, tj.:
 - gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł, w tym tworzenie mediateki,
 - pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,
 - udzielanie porad bibliograficznych,
 - kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji;
 - c) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, m.in. poprzez:
 - rozwój Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej ICIM,
 - wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,
 - tworzenie nowych katalogów, kartotek, katalogu on-line itp.,

- prowadzenie zajęć bibliotecznych, np. lekcji bibliotecznych, instruktaży, wycieczek do bibliotek i zbiornic dokumentów, pozalekcyjnych form pracy z książką,
 - d) kształtowanie w uczniach podstawowych elementów kultury czytelniczej, m.in. poprzez organizowanie:
 - poradnictwa w wyborach książkowych,
 - warsztatów czytelniczych,
 - imprez popularyzujących czytelnictwo,
 - konkursów czytelniczych,
 - kiermaszy książkowych,
 - wystaw książkowych,
 - prezentacji zapowiedzi wydawniczych,
 - akcji czytelniczych;
 - e) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami, z rodzicami/opiekunami prawnymi w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz popularno-naukowej, m.in. poprzez:
 - konsultowanie z nauczycielami/rodzicami zakupów nowości,
 - prowadzenie różnych form wizualnej informacji o książkach i ruchu wydawniczym,
 - popularyzowanie wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwyciężania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży,
 - wspieranie nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
 - organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - współudział w organizowaniu imprez i konkursów dla szkoły/środowiska lokalnego,
 - organizację wycieczek do innych bibliotek,
 - przekazywanie informacji o stanie czytelnictwa uczniów w postaci semestralnego sprawozdania;
- 2) w zakresie pracy organizacyjnej:
- a) gromadzenie zbiorów, na podstawie analizy zapotrzebowania nauczycieli, uczniów i rodziców oraz obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
 - b) opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami katalogowania,
 - c) prowadzenie ewidencji zbiorów i ich inwentaryzacja na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie ewidencji materiałów bibliotecznych.
 - d) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - e) wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
 - f) selekcjonowanie zbiorów,
 - g) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki,
 - h) współpraca z bibliotekami pedagogicznymi i wojewódzkimi w obszarze organizowania i prowadzenia biblioteki szkolnej, edukacji medialnej i informacyjnej.
5. Godziny pracy biblioteki, czytelni i internetowego centrum informacji multimedialnej dostosowane są do potrzeb uczniów.

6. Regulamin biblioteki, czytelnicy i internetowego centrum informacji multimedialnej stanowi załącznik nr 9 do Statutu.

§ 21.

1. Za bezpieczeństwo uczniów są odpowiedzialni nauczyciele Zespołu:
 - 1) w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych – nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący;
 - 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Zespołem – nauczyciele i ustalony opiekun.
2. Uczeń może opuścić salę lekcyjną w czasie trwania zajęć tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą prowadzącego zajęcia.
3. Uczniowie nieobjęci nauką religii/etyki mają zapewnioną opiekę na terenie Zespołu – w czytelnicy (jeśli zajęcia religii/etyki zaplanowane są na pierwszej lub ostatniej lekcji, uczniowie zwalniani są do domu).
4. Dyżury nauczycielskie pełnione są przy szatni oraz na korytarzach budynku szkolnego w czasie wszystkich przerw międzylekcyjnych według opracowanego harmonogramu i regulaminu dyżurów nauczycieli stanowiącego załącznik nr 10 do Statutu.
5. Zespół zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie Zespołu.
6. W trakcie wycieczek szkolnych, naukowych i turystyczno-krajoznawczych opiekę sprawują nauczyciele zgodnie z regulaminem wycieczek stanowiących załącznik nr 12 do Statutu.

§ 22.

Zespół nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy drogie przyniesione do szkoły przez uczniów.

§ 23.

Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, pedagoga szkolnego lub wychowawcy, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez pedagoga szkolnego, może przyznać uczniowi pomoc materialną, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przyznawania pomocy materialnej, stanowiącym załącznik nr 11 do Statutu.

§ 24.

1. W szkole funkcjonuje gabinet higienistki szkolnej, w którym udziela się pomocy medycznej, a także prowadzi prace związane z kontrolą rozwoju fizycznego uczniów i inne, o charakterze higieniczno-sanitarnym.
2. Zakres czynności oraz czas pracy higienistki szkolnej określają odrębne przepisy właściwych władz resortowych.
3. Gabinet higienistki szkolnej wyposażony jest w odpowiedni sprzęt i środki, a czas jego pracy dostosowany jest do czasu pracy Zespołu.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 25.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli i pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu może zlecać firmom zewnętrznym realizację wybranych zadań administracyjno-obsługowych.

§ 26.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel powinien kształcić i wychowywać w duchu idei patriotyzmu, demokracji i poszanowania prawa oraz wdrażać do uczestnictwa w życiu klasy, Zespołu, rodziny, środowiska lokalnego i kraju.
3. Nauczyciel realizuje zadania wynikające ze szkolnego programu nauczania, szkolnego programu wychowawczego i profilaktyki.

§ 27.

1. Do podstawowych **zadań i obowiązków nauczyciela** należy:
 - 1) systematyczne realizowanie programu nauczania przy zastosowaniu takich metod nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze, spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz dokonanie odpowiedniego wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy dydaktycznych;
 - 2) sporządzanie indywidualnego planu dydaktycznego z nauczanych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału i przedstawienie go Dyrektorowi Zespołu najpóźniej do 30 września każdego roku szkolnego;
 - 3) opracowanie przedmiotowego systemu oceniania z nauczanych zajęć edukacyjnych, dokonywanie nowelizacji systemu i dostosowywanie go do aktualnych przepisów prawa;
 - 4) ściśle stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie ucznia;
 - 5) informowanie uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych, o postępach w nauce, osiągnięciach lub trudnościach i niepowodzeniach szkolnych;
 - 6) tworzenie warunków do aktywnego udziału ucznia w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej;
 - 7) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce, dostosowanie wymagań do indywidualnych możliwości ucznia, realizacja indywidualnych zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) udzielanie uczniom pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych i pozapredmiotowych;
 - 9) zorganizowanie i systematyczne doposażanie gabinetu przedmiotowego lub pracowni – dbałość o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia, estetykę i wystrój;
 - 10) sprawdzanie na początku każdego zajęcia edukacyjnych obecności uczniów i odnotowywaniu nieobecności;
 - 11) rzetelne, terminowe i systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego;
 - 12) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, wychowawczego i problemowo-zadaniowych;
 - 13) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
 - 14) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz podejmowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego;
 - 15) zapewnienie pełnej opieki uczniom podczas zajęć edukacyjnych, obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych, imprez szkolnych i środowiskowych, wycieczek i przestrzeganie przepisów BHP;
 - 16) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 17) rzetelne egzekwowanie przestrzegania przez uczniów regulaminów szkolnych;
 - 18) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi;

- 19) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora Zespołu zgodnie z celami statutowymi Zespołu.
2. Nauczyciel **ma prawo** do:
 - 1) wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 2) doboru treści programowych w przypadku prowadzenia koła zainteresowań, koła przedmiotowego lub innych zajęć pozalekcyjnych;
 - 3) ustalania i wystawiania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 4) współdecydowania o ocenie zachowania ucznia;
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
 - 6) dobrowolnego uczestnictwa w innowacjach i eksperymentach pedagogicznych oraz międzynarodowych programach edukacyjnych;
 - 7) pracy w warunkach bezpiecznych i higienicznych;
 - 8) swobody wyrażania myśli, przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
 - 9) ochrony i poszanowania swojej godności;
 - 10) rzetelnej, obiektywnej i jawnej oceny swojej pracy dokonanej przez osoby pełniące nadzór pedagogiczny;
 - 11) korzystania w swojej pracy z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru i biblioteki;
 - 12) otrzymania za dobrą pracę nagród i dodatku motywacyjnego według odrębnych przepisów;
 - 13) awansu zawodowego.
3. Nauczycielowi **nie wolno**:
 - 1) pozostawiać uczniów bez opieki podczas zajęć edukacyjnych;
 - 2) usuwać ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia;
 - 3) wysyłać ucznia poza teren Zespołu w czasie zajęć i przerw;
4. Nauczyciel **odpowiada za**:
 - 1) jakość swojej pracy w zakresie nauczania i wychowania stosownie do realizowanego programu nauczania i warunków pracy, w jakich działa;
 - 2) skutki braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wyjazdów, wycieczek, dyżurów na przerwach międzylekcyjnych;
 - 3) zniszczenie lub stratę powierzonych mu elementów majątku szkolnego wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub braku zabezpieczenia;
 - 4) niewypełnianie powierzonych mu obowiązków.

§ 28.

1. W Zespole funkcjonują zespoły przedmiotowe, wychowawczy i zadaniowo-problemowe.
2. Pracą zespołu kieruje wyznaczony przez dyrektora Zespołu nauczyciel – przewodniczący zespołu.

§ 29.

Dyrektor Zespołu może powierzyć nauczycielowi funkcję:

- 1) przewodniczącego zespołów powołanych przez radę pedagogiczną;
- 2) wychowawcy lub opiekuna oddziału z wyjątkiem nauczycieli religii, którzy nie przyjmują obowiązków wychowawcy;
- 3) opiekuna: samorządu, kół, zespołów zainteresowań oraz organizacji młodzieżowych działających na terenie Zespołu;
- 4) opiekuna obiektów i pomieszczeń szkolnych.

§ 30.

1. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych:
2. Do zadań zespołu należy:
 - 1) wybór podręczników i programów nauczania oraz współdziałanie w ich realizacji;
 - 2) opracowanie jednolitych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) korelacja treści programowych między poszczególnymi przedmiotami, a także między kształceniem teoretycznym a praktycznym;
 - 4) opiniowanie przygotowanych w Zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 5) analiza wyników testów diagnostycznych, testów osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz wyników egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
 - 6) opracowanie i skuteczna realizacja programu naprawy efektywności kształcenia;
 - 7) współdziałanie w organizowaniu gabinetów przedmiotowych, zawodowych i pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 8) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
3. Zespół przedmiotowy dokumentuje swoją pracę i składa z niej okresowe sprawozdania na posiedzeniu rady pedagogicznej.

§ 31.

1. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) analiza sytuacji wychowawczej w Zespole;
 - 2) koordynacja zadań w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 3) pomoc wychowawcom w pracy wychowawczej, wdrażaniu i realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 4) analiza, ewaluacja i ewentualna modyfikacja dokumentująca proces wychowawczy w szkole;
 - 5) analiza, ewaluacja i ewentualna modyfikacja programu wychowawczego Zespołu po zakończeniu każdego roku szkolnego;
 - 6) proponowanie nowych przedsięwzięć wychowawczych;
 - 7) wykonywanie innych zadań przydzielonych przez Dyrektora wynikających z potrzeb Zespołu.
2. Zespół wychowawczy dokumentuje swoją pracę i składa z niej okresowe sprawozdania na posiedzeniu rady pedagogicznej.

§ 32.

1. Zespoły zadaniowo-problemowe realizują zadania wynikające z organizacji i funkcjonowania Zespołu.
2. Zespoły zadaniowo-problemowe dokumentują swoją pracę i składają z niej sprawozdania na posiedzeniu rady pedagogicznej.

§ 33.

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli, zwanym **wychowawcą**.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, funkcję wychowawcy pełni ten sam nauczyciel w całym cyklu kształcenia, chyba, że zachodzą okoliczności losowe, organizacyjne, uzasadniające zmianę wychowawcy.

3. Uczniowie i ich rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić do dyrektora Zespołu z wnioskiem o zmianę wychowawcy lub innego nauczyciela. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez 2/3 uczniów danego oddziału oraz 2/3 rodziców/prawnych opiekunów uczniów.
4. Dyrektor Zespołu jest zobowiązany w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych stron o podjętej decyzji.
5. Nauczyciel wychowawca realizuje zadania wynikające ze szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki.
6. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 5) kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej ucznia;
 - 6) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów uczniowskich;
 - 7) zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych z obowiązującymi przepisami Zespołu (statutem, wewnątrzszkolnym systemem oceniania, szkolnym programem wychowawczym i profilaktyki);
 - 8) współpraca z Bursą Gdańską.
7. W celu realizacji zadań wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowanków;
 - 2) poznaje środowisko domowe uczniów, ich sytuację rodzinną, zdrowotną i wychowawczą;
 - 3) wspiera psychicznie uczniów w trudnych sytuacjach osobistych, rodzinnych i szkolnych;
 - 4) pomaga uczniom zdolnym w rozwijaniu zainteresowań, doskonaleniu wiedzy i podejmowaniu decyzji zawodowych;
 - 5) motywuje uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, konkursach, organizacjach szkolnych, aktywnej działalności na rzecz klasy, Zespołu i środowiska lokalnego;
 - 6) wspólnie z uczniami ustala treści i formy zajęć godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 7) planuje i organizuje wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami imprezy wewnątrzszkolne, wycieczki, zebrania;
 - 8) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie w zakresie pomocy uczniom słabym, pracy z uczniami zdolnymi oraz działań wychowawczych wobec ogółu uczniów;
 - 9) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym w rozpoznawaniu potrzeb i trudności poszczególnych uczniów, a także korzysta z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 10) wyrabia u uczniów poczucie współodpowiedzialności za ład, porządek, czystość na terenie klasy i Zespołu;
 - 11) wdraża do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w Zespole i poza nim;

- 12) współpracuje z dyrekcją i rodzicami w procesie zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie imprez szkolnych, w tym w czasie studniówki poprzez sprawowanie nadzoru i opiekę nad uczniami swojej klasy.
8. Ponadto wychowawca:
 - 1) opiniuje podania lub wnioskuje w imieniu ucznia do dyrektora Zespołu, rady rodziców o pomoc materialną uczniom w trudnej sytuacji losowej;
 - 2) ustala oceny zachowania ucznia;
 - 3) wnioskuje o przyznanie nagród i kar swoim wychowankom;
 - 4) wnioskuje o skreślenie ucznia z listy uczniów na posiedzeniu rady pedagogicznej;
 - 5) przygotowuje sprawozdania dotyczące wyników klasyfikacji radzie pedagogicznej;
 - 6) informuje rodziców/prawnych opiekunów uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
9. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji klasowej zawierającej:
 - 1) dziennik zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej;
 - 2) arkusze ocen;
 - 3) świadectwa ukończenia klasy i ukończenia szkoły;
 - 4) plan pracy wychowawczej;
 - 5) inne wynikające z organizacji pracy Zespołu.
10. Wychowawca na bieżąco prowadzi dokumentację klasową w formie papierowej lub elektronicznej.

§ 34.

1. Pedagog szkolny otacza opieką wszystkich uczniów Zespołu, udzielając im pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zaś wychowawcom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów konsultacji w sprawach wychowawczych i opiekuńczych.
2. Do **zadań pedagoga szkolnego** należy:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego ucznia;
 - 3) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z problemami szkolnymi, emocjonalnymi, społecznymi i rodzinnymi;
 - 4) rozpoznawanie warunków życia uczniów z trudnościami w nauce w ścisłej współpracy z wychowawcami klas;
 - 5) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
 - 6) udzielanie porad rodzicom/prawnym opiekunom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
 - 7) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom potrzebującym;
 - 8) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
 - 9) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
 - 10) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej Zespołu;
 - 11) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
 - 12) wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb Zespołu;
 - 13) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczniów Zespołu

§ 35.

1. Uczeń Zespołu **ma prawo** do:
 - 1) otrzymywania informacji z różnych źródeł i wyrażających różne koncepcje filozoficzne i światopoglądowe;
 - 2) otrzymywania informacji na temat przysługujących uprawnieniach i prawnych obowiązkach oraz o powszechnym systemie wartości;
 - 3) wolności myśli, sumienia i wyznania;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
 - 6) wolności od poniżającego traktowania i karania;
 - 7) ochrony informacji dotyczących życia osobistego i rodzinnego;
 - 8) dochodzenia swoich praw (możliwości obrony) i sprawiedliwego sądu;
 - 9) otrzymywania dotyczących uczniów informacji o zapadających w szkole decyzjach;
 - 10) kształcenia się, zdobywania wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Zespołu;
 - 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów m.in. poprzez swobodny wybór kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych, reprezentowanie Zespołu w olimpiadach i turniejach;
 - 12) właściwie zorganizowanego procesu nauczania, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 13) zapoznania się z programami nauczania wszystkich przedmiotów;
 - 14) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
 - 15) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniającego bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu sportowego, środków dydaktycznych i księgozbioru;
 - 17) uczestniczenia i organizowania imprez kulturalnych i sportowych na terenie Zespołu w porozumieniu z dyrektorem Zespołu i samorządem uczniowskim;
 - 18) reprezentowania Zespołu na zewnątrz w oficjalnych imprezach kulturalnych i sportowych;
 - 19) korzystania z poradnictwa i wsparcia pedagoga;
 - 20) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 21) wpływu na życie Zespołu przez działalność samorządową.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) w przypadku naruszenia praw ucznia, szczególnie zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora Zespołu;
 - 2) dyrektor, dążąc do wyjaśnienia sprawy naruszenia praw ucznia, współpracuje z wychowawcą, pedagogiem oraz z samorządem uczniowskim i zbiera dowody w sprawie;
 - 3) w terminie 7 dni od wpłynięcia skargi dyrektor dokonuje oceny zaistniałej sytuacji i orzeka, jakie działania należy podjąć w celu rozwiązania konfliktu, o czym powiadamia pisemnie zainteresowane strony;
 - 4) stronom przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, które należy złożyć za pośrednictwem dyrektora Zespołu w terminie czternastu dni od otrzymania orzeczenia.

3. Uczeń **ma obowiązek**:

- 1) nauki do ukończenia 18 lat (do końca roku szkolnego, w którym uzyskuje pełnoletność):
 - a) obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadgimnazjalnej,
 - b) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dyrektor Zespołu może zezwolić na spełnianie przez uczniów obowiązku nauki poza Zespołem lub w szkole za granicą,
 - c) niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w szczególności poprzez zajęcie świadczeń pieniężnych rodziców/prawnych opiekunów,
 - d) przez niespełnianie obowiązku należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole lub zajęć z przygotowania zawodowego;
- 2) przestrzegać dyscypliny w szkole, w tym:
 - a) odrabiać prace domowe i przygotowywać się do zajęć,
 - b) uczęszczać na wszystkie obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - c) usprawiedliwiać nieobecności na podstawie urzędowych zaświadczeń,
 - d) w szczególnych przypadkach usprawiedliwiać nieobecności na podstawie złożonych przez ucznia pełnoletniego bądź rodziców/prawnych opiekunów ucznia niepełnoletniego oświadczeń, które pod względem wagi podlegają ocenie nauczyciela,
 - oświadczenie ucznia/rodzica podlega ocenie dokonanej przez nauczyciela co do okoliczności podanych jako powód nieobecności w szkole,
 - oceny nauczyciel dokonuje zgodnie z regulaminami szkolnymi, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- 3) przestrzegać postanowień Statutu Zespołu, wewnętrznych szkolnych regulaminów oraz obowiązujących przepisów prawa i zasad współżycia społecznego;
- 4) dbać o honor i tradycję Zespołu;
- 5) spełniać obowiązek Zespołu odnośnie stroju szkolnego:
 - a) ucznia obowiązuje schludny i skromny wygląd, przestrzeganie zasad higieny osobistej oraz estetyki,
 - b) w doborze fryzury, biżuterii, makijażu obowiązuje zachowanie dużego umiaru,
 - c) na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie niezagrażające zdrowiu (np. niedopuszczalne są wysokie obcasy),
 - d) kurtkę, płaszcz, czapkę i inne wierzchnie okrycie należy pozostawić w szatni szkolnej przed lekcjami,
 - e) strój codzienny ucznia:
 - marynarka w kolorze ciemnogrnatowym z emblematem z logo szkoły, guziki w kolorze srebrnym z logo szkoły,
 - granatowe, szare lub czarne spodnie na kant/spódnica bądź jednolite ciemne jeansy o klasycznym kroju w wyżej wymienionych kolorach,
 - ciemne buty,
 - koszula biała, czarna lub w odcieniach niebieskiego i szarego,
 - krawat szkolny wg podanego wzoru,
 - w okresie letnim (1 V – 30 IX) dozwolone jest noszenie białych koszul z krótkim rękawem z wyhaftowanym emblematem szkoły na kieszonce, spodnie i buty jak wyżej,
 - na terenie szkoły uczniowie nie noszą nakryć głowy ani okrycia wierzchniego, np. bluzy,
 - podczas praktyki zawodowej w firmie symulacyjnej uczniowie mogą nosić tzw. strój letni;

- f) podczas uroczystości szkolnych ucznia obowiązuje strój galowy:
 - marynarka jak wyżej,
 - granatowe, czarne lub szare spodnie na kant/ spódnica zakrywająca kolana lub lekko nad kolana (nie krótsza niż 7-8 cm nad kolano) w kolorach określonych dla spodni,
 - ciemne buty wyjściowe (nie sportowe),
 - koszula biała,
 - krawat jak wyżej,
- g) ze względu na warunki atmosferyczne okres noszenia polo może być przez dyrekcję wydłużony,
- h) nie dopuszcza się noszenia stroju, fryzury lub znaków wskazujących na przynależność do nieformalnych grup i związków, które nie są akceptowane przez szkołę,
- i) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu;
- 6) przestrzegać następujących zasad używania w Zespole urządzeń audiowizualnych:
 - a) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania urządzeń audiowizualnych, w tym telefonów komórkowych, smartfonów, iPhone'ów, tabletów,
 - b) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą urządzeń audiowizualnych jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,
 - c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyrazić zgodę na włączenie telefonu komórkowego i położenie go na blacie stołu,
 - d) zaginięcie lub kradzież urządzenia należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi Zespołu oraz policji,
 - e) naruszenie przez ucznia zasad używania urządzeń audiowizualnych na terenie Zespołu powoduje zabranie urządzenia i pozostawienie go w depozycie u dyrektora Zespołu,
 - f) o zatrzymaniu urządzenia wychowawca klasy niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
 - g) urządzenie z depozytu może być odebrane jedynie przez rodziców/prawnych opiekunów lub – za ich zgodą – przez ucznia;
- 7) przestrzegać właściwego zachowania w Zespole i poza nim;
- 8) dbać o własne zdrowie, bezpieczeństwo oraz bezpieczeństwo kolegów;
- 9) dbać o czystość i porządek w Zespole oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 10) podporządkować się zarządzeniom dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego.

§ 36.

1. Uczeń, zespół uczniowski oraz klasa mają prawo do **nagród i wyróżnień**.
2. Uczniowie mogą otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwała wychowawcy;
 - 2) pochwała dyrektora Zespołu;
 - 3) list gratulacyjny skierowany przez wychowawcę do rodziców/prawnych opiekunów;
 - 4) dyplomy uznania;
 - 5) nagroda rzeczowa lub książkowa;
 - 6) nagroda pieniężna.
3. Wyróżnienia i nagrody mogą otrzymać uczniowie za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) pracę na rzecz Zespołu i środowiska.

4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe oraz inne instytucje i organizacje według odrębnych przepisów.
5. Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców/prawnych opiekunów o przyznanej uczniowi nagrodzie.

§ 37.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie uczeń może być **ukarany** poprzez:
 - 1) upomnienie przez nauczyciela lub wychowawcę;
 - 2) naganę udzieloną przez wychowawcę;
 - 3) naganę udzieloną przez dyrektora Zespołu;
 - 4) przeniesienie do klasy równoległej na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
 - 5) ostrzeżenie o możliwości skreślenia z listy uczniów;
 - 6) skreślenie z listy uczniów przez Dyrektora Zespołu.
2. Każdą karę należy wpisać do dziennika lekcyjnego.
3. O karach wymienionych w ust. 1 pkt 2-6 wychowawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
4. Jeżeli zastosowanie kary nastąpiło z naruszeniem przepisów prawa, uczeń/rodzice/prawni opiekunowie mogą w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu wnieść sprzeciw do dyrektora Zespołu.
5. W przypadku odrzucenia sprzeciwu przez dyrektora Zespołu uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą odwołać się do organu nadzorującego za pośrednictwem dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji przez rodziców/prawnych opiekunów o ukaraniu.

§ 38.

1. Uczeń może zostać **skreślony** z listy uczniów decyzją dyrektora Zespołu na mocy uchwały rady pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w następujących przypadkach:
 - 1) „rozbój” i pobicie na terenie Zespołu;
 - 2) używanie lub rozprowadzanie alkoholu;
 - 3) używanie lub rozprowadzanie narkotyków;
 - 4) celowe niszczenie mienia szkolnego;
 - 5) przebywanie na terenie Zespołu i w czasie imprez organizowanych przez Zespół poza jej terenem pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających;
 - 6) agresywne zachowanie lub groźba pod adresem pracowników bądź uczniów szkoły;
 - 7) używanie obraźliwych słów i gestów wobec nauczycieli i pracowników Zespołu;
 - 8) demoralizowanie młodzieży;
 - 9) agitowanie do organizacji (np. sekt), których działalność uznawana jest za szkodliwą społecznie;
 - 10) przynoszenie na teren Zespołu niebezpiecznych narzędzi, np.: broni palnej, materiałów wybuchowych, broni białej itp.;
 - 11) uchylanie się od realizacji obowiązku nauki (w przypadku ucznia objętego tym obowiązkiem) bądź opuszczenie bez usprawiedliwienia 50% i więcej godzin lekcyjnych przewidzianych w ramowym planie nauczania (w przypadku ucznia pełnoletniego);
 - 12) powtórzenie wykroczenia, za które uczeń uzyskał naganę dyrektora Zespołu.
2. O skreślenie ucznia z listy może wnioskować wychowawca klasy lub inni członkowie rady pedagogicznej.
3. Wniosek o skreślenie ucznia z listy może być złożony w formie pisemnej na posiedzeniu rady pedagogicznej po wykorzystaniu przewidzianych w szkolnej „Procedurze egzekwowania frekwencji” możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia.
4. Sposób postępowania w sytuacji wymagającej skreślenia ucznia z listy uczniów:

- 1) sporządzenie notatki służbowej o zaistniałym incydencie i sporządzenie (w przypadku takiej konieczności) protokołu zawierającego zeznania świadków;
 - 2) poinformowanie ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o zamiarze wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów i prawie do wskazania rzeczownika obrony (np. wychowawcy lub pedagoga szkolnego), który będzie reprezentował ucznia na posiedzeniu rady;
 - 3) zebranie dowodów w sprawie, w tym opinii i wyjaśnień stron – także rodziców/opiekunów prawnych ucznia;
 - 4) zwołanie zebrania rady pedagogicznej (zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej);
 - 5) analiza na zebraniu rady pedagogicznej zachowania i sytuacji ucznia oraz podjętych działań, a także wykorzystanych środków wychowawczego oddziaływania;
 - 6) podjęcie uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy oraz sporządzenie protokołu z zebrania rady pedagogicznej, uwzględniającego wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały;
 - 7) przedstawienie treści uchwały samorządowi uczniowskiemu w celu sformułowania pisemnej opinii samorządu uczniowskiego w sprawie skreślenia ucznia z listy;
 - 8) wszczęcie przez dyrektora Zespołu postępowania administracyjnego w sprawie poprzez wydanie decyzji o skreśleniu z listy uczniów;
 - 9) uwzględnienie w decyzji następujących informacji:
 - a) nr, oznaczenie organu wydającego decyzję i datę wydania,
 - b) podstawę prawną (UoSO, KPA, Statut ZSŁ),
 - c) treść decyzji,
 - d) uzasadnienie decyzji,
 - faktyczne,
 - prawne,
 - e) pouczenie, w jakim trybie służy odwołanie od decyzji
 - f) informacja o prawie zapoznania się z aktami sprawy,
 - g) podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby wydającej decyzję oraz jej stanowisko służbowe;
 - 10) przekazanie decyzji uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom oraz poinformowanie ich o prawie wglądu w dokumentację sprawy, a także o możliwości odwołania od decyzji za pośrednictwem dyrektora szkoły do właściwego miejscowo kuratora oświaty;
 - 11) jeżeli uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie wniosą odwołanie, dyrektor Zespołu w ciągu 7 dni przekazuje pismo oraz dokumentację do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę.
5. W trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać do Zespołu do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, który nadaje się w przypadkach:
- 1) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego;
 - 2) dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami;
 - 3) ze względu na wyjątkowy interes Zespołu.
6. Zgodnie z art. 39 ust. 2a ustawy o systemie oświaty nie można z listy uczniów skreślić ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń, o którym mowa w pkt 6, na wniosek dyrektora Zespołu może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

Rozdział 7

Ocenianie wewnętrzne

§ 39.

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych oraz formułowanie oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów,
 - 2) bieżące ocenianie, śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w Zespole,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.
3. Szczegółowe zasady wewnętrznego systemu oceniania określa załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 8

Współdziałanie rodziców i nauczycieli

§ 40.

1. Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia.
2. W celu współdziałania i wymiany informacji oraz poglądów na tematy wychowawcze i edukacyjne, w Zespole organizuje się:
 - 1) co najmniej dwa razy w semestrze stałe spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów;
 - 2) spotkania dla rodziców/prawnych opiekunów uczniów klas pierwszych z kierownictwem Zespołu na początku roku szkolnego;
 - 3) spotkania wychowawców i nauczycieli z rodzicami/prawnymi opiekunami w zależności od potrzeb wynikających z założeń planu pracy Zespołu;
 - 4) indywidualne spotkania.
3. Na pierwszym zebraniu w roku szkolnym rodzice/prawni opiekunowie muszą zostać zapoznani z:
 - 1) programem wychowawczym i programem profilaktyki;
 - 2) przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zewnętrznych.
4. Oprócz spotkań określonych w pkt 2, Zespół zapewnia każdemu rodzicowi/opiekunowi prawnemu możliwość uzyskania pełnej informacji na temat zachowania, frekwencji i postępów w nauce jego dziecka za pomocą komunikatora w dzienniku elektronicznym.
5. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów mają obowiązek:
 - 1) wspierania procesu kształcenia i wychowania;
 - 2) uczestnictwa w zapowiadanych zebraniach;
 - 3) systematycznego monitorowania postępów w nauce, zachowania i frekwencji swojego dziecka;
 - 4) udzielania w miarę swoich możliwości pomocy Zespołowi zarówno organizacyjnej, jak i materialnej;
 - 5) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za mienie Zespołu zniszczone przez własne dziecko.

6. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do wyrażania i przekazywania organom Zespołu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat Zespołu.
7. Rodzice/prawni opiekunowie mogą współpracować z radą pedagogiczną w inicjowaniu nowych przedsięwzięć.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 41.

1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową dla Technikum nr 4 wchodzącego w jego skład.

§ 42.

1. Zespół posiada własne sztandary, godło i ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał szkolny stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

§ 43.

1. Dokumentacja szkolna jest prowadzona w formie elektronicznej.
2. Dokumentacja szkolna przechowywana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
4. Statut Zespołu nowelizuje oraz zatwierdza rada pedagogiczna po uwzględnieniu propozycji rady rodziców i samorządu uczniowskiego w oparciu o aktualne przepisy prawne.
5. Zmian w statucie dokonuje się uchwałą rady pedagogicznej.
6. Niniejszy statut zatwierdza w formie uchwały Rada Miasta Gdańska.

§ 44.

Tekst ujednoczony po nowelizacji został zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej nr
/2016/2017 z dnia 10 kwietnia 2017 r.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1	Wewnątrzszkolny system oceniania
Załącznik nr 2	Ceremoniał szkolny
Załącznik nr 3	Regulamin rady pedagogicznej
Załącznik nr 4	Regulamin samorządu uczniowskiego
Załącznik nr 5	Regulamin rady rodziców
Załącznik nr 6	Regulamin laboratorium
Załącznik nr 7	Regulamin pracowni zajęć praktycznych
Załącznik nr 8	Regulamin pracowni symulacyjnej
Załącznik nr 9	Regulamin biblioteki szkolnej, czytelnicy i internetowego centrum informacji multimedialnej
Załącznik nr 10	Regulamin dyżurów nauczycieli
Załącznik nr 11	Regulamin przyznawania pomocy materialnej uczniom
Załącznik nr 12	Regulamin wycieczek szkolnych