



Staż w Dziale Infrastruktury i Wsparcia

(płatny staż, w ramach umowy zlecenia)

Twoje zadania:

- 🕒 przyjmowanie i obsługa zgłoszeń od biznesu (biura, magazynów i sklepów), tworzenie ticketów, reagowanie na monitoring, pilnowanie wskaźników
- 🔧 instalacja i konfiguracja sprzętu IT zgodnie ze standardem przyjętym w firmie
- 👤 wsparcie użytkowników w zakresie korzystania z systemów IT
- 📄 aktualizacja dokumentacji oraz optymalizacja procesów związanych z obsługą zgłoszeń
- 👥 udział w projektach realizowanych w obszarze IT

Nasze wymagania:

- 💎 terminowość, bardzo dobra organizacja pracy
- 💎 zaangażowanie i chęć rozwoju

Mile widziane:

- 💎 znajomość systemów Windows oraz macOS
- 💎 umiejętność konfiguracji urządzeń peryferyjnych
- 💎 prawo jazdy kat. B

W ramach **3-miesięcznego stażu** chcemy dać Ci możliwość zdobywania umiejętności, wiedzy oraz doświadczenia, a po jego zakończeniu i pozytywnej ocenie szansę długoterminowej współpracy w ramach umowy o pracę. W naszym zespole dostaniesz niezbędne wsparcie doświadczonych pracowników, znajdziesz przestrzeń do rozwoju, ale i dzielenia się swoimi pomysłami.

Co dla nas ważne – traktujemy innych tak, jak sami chcemy być traktowani. Tworzymy swobodną, przyjazną atmosferę i brak korpo-spiny 😊

Kliknij [Aplikuj](#) i dołącz do naszego zespołu 😊